1部作成

指定書・届出確認書　再交付申請書記載要領

第３号様式（第４条の３第１項）

①

指　定　書
~~届出確認書~~　再交付申請書

②

令和　〇　年　〇月　〇日

千葉県公安委員会　様

③

申請者
住所　千葉市中央区長洲〇－〇
氏名　〇〇電力（株）千葉支店長　電力 一郎
（法人にあつては、主たる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名）

再交付を申請する理由		☑ 亡　失　□ 滅　失　□ 汚　損　□ 破　損 □ その他（　　）　④
現に受けている指定書又は届出確認書の内容	種　別	☑ 緊急自動車指定書 □ 緊急自動車届出確認書 □ 道路維持作業用自動車指定書 □ 道路維持作業用自動車届出確認書　⑤
	番　号	第　２０－０１００　号　⑥
	交付年月日	平成２０年　〇月　〇日　⑦
	自動車の種類	普通自動車　⑧
	自動車の登録番号	千葉　８００　さ　〇〇〇〇　⑨
事務担当者連絡先等	所属部署名	〇〇会社　〇〇課　〇〇係　⑩
	氏　名	千葉　太郎　電話番号　043-201-〇〇〇〇

注　該当する□の中にレ印を付すこと。

①再交付申請を行う車両が指定書であるか届出確認書であるかを確認
該当しない方は二重線を引いて削除

②公安委員会に申請をする日を記載

③使用する組織の代表となる事務所の所在地、名称及び代表者の氏名を記載

④再交付を申請する理由にレ点を付して選択
その他の場合は、その理由を（　　）の中に記載（例：盗難等）

⑤指定書・届出確認書の種別にレ点を付して選択

⑥指定書・届出確認書の指定番号を記載

⑦指定書・届出確認書の交付年月日を記載

⑧指定書・届出確認書の自動車の種類を記載

⑨指定書・届出確認書の自動車の登録番号を記載

⑩事務担当者の所属部署名、氏名、電話番号を記載
（指定書等の交付又は申請内容についての問合せの際、連絡するため）