

1 遺失届出書の記載要領

遺失届出書を申請する際は、必ず署又は交番へ来訪して提出してください。郵送での申請はできません。

2 遺失届出書の記載要領

遺失の日時: 遺失日時が不明確であるときは、物件を最後に確認したときから遺失したことに気がついたときまでを記載してください。

遺失の場所: 遺失場所が不明確であるときは、物件を最後に確認したときの場所から遺失したことに気がついたときまでに通過した地点等(移動手段、交通機関・路線・駅・バス停等)を具体的に記載してください。

物件の欄

現金: 現金の総額及び金種ごとの内訳を可能な限り記載してください。

なお、外国紙(貨)幣は物品欄に記載してください。

物品: 種類欄は、「主な物品」の名称を記載してください。

特徴等欄は、可能な限り詳細に記載し、場合により物件の絵を描いてください。

遺失届出書 (記載例)

		署長	次長	課長	係長	主任	係																																						
※ 警察署		※ 受理番号																																											
※ 受理日時	年 月 日 午前・後 時 分	※ 本署 交番・駐在所 ※ 取扱者氏名 印																																											
遺失者	住所又は所在地 (自宅電話番号)	千葉県中央区〇〇1~1 043局 (xxx) xxxxx																																											
住所・氏名	ふりがな (携帯電話番号)	けいさ たくろう (携帯電話番号) 090局 (xxxx) xxxxx																																											
	氏名又は名称	警察 太郎																																											
遺失日時	〇×年〇月〇日 (午前) 後 9時00分ころから 〇×年×月×日 (午前) 後10時10分ころまで の間																																												
遺失場所	〇〇駅から自宅までの間 (△△線電車□駅下車)																																												
現金	<table border="1"> <tr> <td>現</td> <td>億</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>万</td> <td>千</td> <td>百</td> <td>十</td> <td>円</td> <td>内</td> <td colspan="5">訳</td> <td>現金のみ</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1万円札 1枚</td> <td>5000円札 枚</td> <td>2000円札 枚</td> <td>1000円札 3枚</td> <td>500円硬貨 枚</td> <td>100円硬貨 枚</td> <td>50円硬貨 枚</td> <td>10円硬貨 枚</td> <td>5円硬貨 枚</td> <td>1円硬貨 枚</td> <td></td> </tr> </table>							現	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内	訳					現金のみ						1	3	0	0	0	1万円札 1枚	5000円札 枚	2000円札 枚	1000円札 3枚	500円硬貨 枚	100円硬貨 枚	50円硬貨 枚	10円硬貨 枚	5円硬貨 枚	1円硬貨 枚	
現	億	千	百	十	万	千	百	十	円	内	訳					現金のみ																													
					1	3	0	0	0	1万円札 1枚	5000円札 枚	2000円札 枚	1000円札 3枚	500円硬貨 枚	100円硬貨 枚	50円硬貨 枚	10円硬貨 枚	5円硬貨 枚	1円硬貨 枚																										
物品	種類	特徴等 (形状・模様・品質等)					点数																																						
	財布	黒色 二つ折り 革製																																											
	キャッシュカード	〇〇銀行 幕張支店 本人名義																																											
	運転免許証	千葉県公安委員会交付 本人名義																																											
上記物件を遺失したので届出をします。 (署(所)・電話) 〇×年〇月〇日 〇〇〇 警察署長 殿 氏 名 警 察 太 郎																																													
※ 調査結果	※ 該当の有無 有 ・ 無		※ 照会先等																																										
※ 備考																																													

「ふりがな」は必ず記入してください。

届出人が記載してください。
電話で届出の場合は、受理した警察職員が代筆します。

届出人が遺失者(落とし物をした人)と異なる場合は、氏名につづけて続柄を()で記入してください。

注: 遺失者等は、※欄の記載は不要です。