

● 遺失届出書を届け出る際の留意点

- 1 遺失届は、最寄りの警察署、交番、駐在所へ直接持参してください。また、電話での届出も可能です。(電子メール、FAX、郵送による受付は行っていません。)
- 2 住所・氏名、遺失日時、場所及び届出者氏名を記入してください。
- 3 遺失届を提出された際には、係員が物品の詳しい特徴や連絡先の確認をする場合がありますのでご了承ください。

● 遺失届出書を記入する際の注意点

記入欄	記入する際の注意点								
1. 遺失者	なくした方の住所、氏名、電話番号を記入してください。 電話番号は自宅の電話のほか、 携帯番号など連絡が取れやすい電話 があれば、その電話番号も記入してください。								
2. 遺失日時	なくした日時を記入してください。 なくした日時がわからない場合には、「なくした物を最後に見た日時」から「なくしたことに気付いた日時」を記入してください。								
3. 遺失の場所	なくした場所を記入してください。 なくした場所がはっきりわからない場合は、 なくしたと思われる時間に行動した場所 を記入してください。 例1：J R松戸駅前〇〇ビル～京葉道路原木IC（通過のみ） ～京葉道路穴川IC（通過のみ）～J R千葉駅ロータリー 例2：自宅から（徒歩）～J R市川駅～J R船橋駅（乗り換え） ～東武線柏駅（乗り換え）～J R我孫子駅～我孫子市〇〇所在の勤務先〇〇〇まで（徒歩）								
4. 現金	現金の「 総額 」と「 内訳 」はできるだけ詳しく記入してください。 わからない部分については、わかる範囲で記入していただければ結構です。 例：硬貨で1,000円位 現金のみなくした場合は「現金のみ」を○で囲んでください。								
5. 物品	物品欄の、「 点数 」は記入しないで結構です。 物品の「 種類 」を記入してください。 「 特徴等（形状・模様・品質等） 」欄はできるだけ詳しく記入してください。 <table border="1" data-bbox="481 1568 1337 1787"> <thead> <tr> <th>種類</th> <th>特徴等（形状・模様・品質等）</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>カバン</td> <td>1つ、縦30cm×横50cm、革製、黒色、茶まだら模様</td> </tr> <tr> <td>財布</td> <td>1つ、縦9cm×横18cm、合革製、赤色、〇〇マーク</td> </tr> <tr> <td>携帯電話</td> <td>1台、シルバー、ドコモ、090-1234-5678、 〇〇ストラップ付き</td> </tr> </tbody> </table>	種類	特徴等（形状・模様・品質等）	カバン	1つ、縦30cm×横50cm、革製、黒色、茶まだら模様	財布	1つ、縦9cm×横18cm、合革製、赤色、〇〇マーク	携帯電話	1台、シルバー、ドコモ、090-1234-5678、 〇〇ストラップ付き
種類	特徴等（形状・模様・品質等）								
カバン	1つ、縦30cm×横50cm、革製、黒色、茶まだら模様								
財布	1つ、縦9cm×横18cm、合革製、赤色、〇〇マーク								
携帯電話	1台、シルバー、ドコモ、090-1234-5678、 〇〇ストラップ付き								
6. 署名	「 （来署（所）・電話） 」の欄は記入しないで結構です。 日付欄は届出した日付を、また、氏名の欄には、署名をお願いします。なお、届け出た方となくした方が異なる場合には、届け出た方の署名となくした方の続柄を記入してください。								