

千葉県警察外部通報対応要綱の制定について

令和5年5月18日
例規(広)第21号
警察本部長

各部長・参事官・所属長

見出しの要綱を別添のとおり制定したので、誤りのないようにされたい。

なお、千葉県警察外部通報処理要綱の制定について(平成19年例規(広)第2号)は、廃止する。

別添

千葉県警察外部通報対応要綱

第1 目的

この要綱は、公益通報者保護法(平成16年法律第122号。以下「法」という。)及び公益通報者保護法を踏まえた地方公共団体の通報対応に関するガイドライン(外部の労働者等からの通報)(平成17年7月19日関係省庁申合せ。以下「ガイドライン」という。)を踏まえ、千葉県警察において、外部の労働者等からの外部通報又は外部通報に関連する相談(以下「外部通報等」という。)を適切に取り扱うため、千葉県警察が取り組むべき基本的事項を定めることにより、外部通報等をした者の保護を図るとともに、事業者の法令遵守を促進することを目的とする。

第2 用語の定義

法に定めるもののほか、この要綱における用語の意義は、次に掲げるとおりとする。

- 1 外部通報 通報対象事実等(通報対象事実その他の法令違反の事実(千葉県警察が処分又は勧告等の権限を有するものに限る。))をいう。以下同じ。)に関係する事業者には雇用されている労働者(千葉県警察を労務提供先とする労働者を除く。)、当該事業者を派遣先とする派遣労働者、当該事業者の取引先の労働者、当該事業者又はその取引先の役員、これらに該当する者であったものその他の当該事業者の法令遵守を確保する上で必要と認められる者(以下「労働者等」という。)が、当該通報対象事実等が生じ、又は正に生じようとしている旨を千葉県警察に通報することをいう。
- 2 外部通報・相談窓口 外部通報を受理し、及び外部通報に関連する相談(匿名又は仮名の者からのものを含む。)を受け付けるための窓口をいう。
- 3 主管課 通報対象事実等に対する処分又は勧告等の権限に係る事務を所掌する課をいう。

第3 外部通報・相談窓口の場所等

1 外部通報・相談窓口の場所

総務部広報県民課(以下「広報県民課」という。)に、外部通報・相談窓口を置く。

2 外部通報等の受付

外部通報・相談窓口は、外部通報等を面会、電話又は書面(電子的方式、磁気的方式その他の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録を含む。以下同じ。)により受け付けるものとする。

3 外部通報・相談窓口の教示

広報県民課の職員以外の職員が、外部通報等を受けた場合は、当該外部通報等をした者に対し、外部通報・相談窓口を教示するものとする。この場合において、当該職員は、遅滞なく、その旨を広報県民課に連絡するものとする。

4 外部通報等への適切な対応の確保

(1) 主管課の長（以下「主管課長」という。）は、外部通報等に関する調査の進捗等の管理、職員が教育研修に参加する機会の確保その他外部通報等への適切な対応の確保に関する事務を掌理するものとする。

(2) 主管課長は、主管課の職員のうちから、通報担当者を指定するものとする。

(3) 通報担当者は、主管課長を補佐し、主管課における外部通報等への対応に関する事務の管理及び外部通報等をした者との連絡に関する事務を担当するものとする。

(4) 主管課長は、通報担当者を指定したときは、その者の官職及び氏名を総務部広報県民課長（以下「広報県民課長」という。）に通知するものとする。

5 秘密保持及び個人情報保護の徹底並びに利益相反関係の排除

(1) 外部通報等への対応に関与した職員（外部通報等への対応に付随する職務等を通じて、外部通報等に関する秘密を知り得た者を含む。以下同じ。）は、外部通報等に関する秘密を正当な理由なく漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

(2) 外部通報等への対応に関与した職員は、知り得た個人情報（個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第2条第1項に規定する個人情報をいう。以下同じ。）の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

(3) 外部通報等への対応に関与する職員は、外部通報等への対応の各段階及び外部通報等への対応を終えた後において、次に掲げる事項を遵守しなければならない。

ア 情報を共有する範囲及び共有する情報の範囲を必要最小限にすること。

イ 外部通報等をした者の特定につながり得る情報（外部通報等をした者の氏名、所属等の個人情報のほか、調査が外部通報等を端緒としたものであること、外部通報等をした者しか知り得ない情報等を含む。以下同じ。）については、調査等の対象となる事業者及びその関係者に対して開示しないこと（外部通報等への対応を適切に行う上で真に必要な最小限の情報を、次ウに規定する同意を取得して開示する場合を除く。）。

ウ 外部通報等をした者の特定につながり得る情報を、情報共有が許される範囲外に開示する場合には、当該外部通報等をした者から書面による明示の同意を取得すること。

エ 前ウに規定する同意を取得する際には、当該外部通報等をした者に対し、情報共有が許される範囲外に当該外部通報等をした者の特定につながり得る情報を開示する目的及び当該情報の範囲並びに当該情報を開示することによって生じ得る不利益について、明確に説明すること。

オ 外部通報等をした者本人からの情報流出によって外部通報等をした者が特定されることを防ぐため、外部通報等をした者に対し、情報管理の重要性について、十分に説明を行うなど、その理解が得られるよう努めること。

(4) 職員は、自らが関係する外部通報等への対応に関与してはならない。

- (5) 広報県民課長及び主管課長は、外部通報等への対応の各段階において、外部通報等への対応に関与する職員が当該外部通報等に係る事案に利益相反関係を有していないか否かを確認するものとする。

第4 外部通報への対応の手順

1 外部通報の受理等

- (1) 広報県民課長及び主管課長は、労働者等から通報があったときは、法及びガイドラインの趣旨並びに千葉県警察の所掌事務を踏まえ、誠実かつ公正に対応し、受理すべき外部通報に該当するか否かを判断しなければならず、正当な理由なく、通報の受付又は外部通報の受理を拒んではならない。
- (2) 広報県民課長は、書面の送付によって通報がなされた場合には、速やかに当該通報をした者に対して当該通報を受け付けた旨を通知するよう努めるものとする。
- (3) 広報県民課長は、労働者等から受け付けた通報が外部通報に該当すると認められるときは、当該通報の内容を主管課長に連絡するとともに、当該通報をした者に対し、当該通報を外部通報として受理した旨を遅滞なく通知しなければならない。この場合において、広報県民課長は、当該外部通報に関する秘密保持及び個人情報の保護に留意しつつ、当該外部通報をした者の氏名及び連絡先（匿名による外部通報の場合を除く。）、当該外部通報の内容となる事実等を把握するとともに、当該外部通報をした者に対し、当該外部通報に関する秘密は保持されること、個人情報は保護されること、外部通報の受理後の手続の流れ等を説明するものとする。ただし、外部通報をした者が説明を望まない場合、匿名による通報であるため当該外部通報をした者への説明が困難である場合その他やむを得ない理由がある場合は、この限りでない（前（2）、次（4）及び次記（7）、次記2（2）並びに次記4（2）に規定する通知、次（4）及び次記3（1）に規定する教示並びに次記3（2）に規定する資料の提供においても同様とする。）。
- (4) 広報県民課長は、労働者等から受けた通報が外部通報に該当しないと認められるときは、当該通報をした者に対し、当該通報を外部通報として受理しない旨及びその理由を遅滞なく通知しなければならない。この場合において、広報県民課長は、当該通報に係る通報対象事実等に対する処分又は勧告等の権限を千葉県警察が有しないときは、当該通報をした者に対し、当該権限を有する行政機関を遅滞なく教示するものとする。
- (5) 広報県民課長は、外部通報を受理したときは、千葉県警察外部通報等受理票（別記第1号様式。以下「受理票」という。）を作成するものとする。
- (6) 広報県民課長は、外部通報への対応を主管課長に依頼するときは、受理票の写しを主管課長に送付するものとする。
- (7) 主管課長は、前（6）の対応依頼を受理したときは、当該外部通報をした者に対し、当該外部通報を受理してからその対応を終えるまでに必要と見込まれる期間を遅滞なく通知するよう努めるものとする。

2 調査の実施等

- (1) 主管課長は、前記1（6）の対応依頼を受理した場合には、当該外部通報をした者が特定されないよう、当該外部通報に関する秘密保持及び個人情報の保護に十分

に留意しつつ、遅滞なく、必要かつ相当と認められる方法で調査するものとする。

(2) 主管課長は、適切な法執行の確保又は利害関係人の営業秘密、信用、名誉、プライバシー等の保護に支障がある場合を除き、外部通報をした者に対し、調査の進捗状況を適宜通知するとともに、調査結果を可及的速やかに取りまとめ、これを遅滞なく通知するものとする。

(3) 主管課長は、外部通報をした者に対して前(2)の通知をしたときは、その内容を広報県民課長に連絡するものとする。

3 受理後の教示

(1) 主管課長は、広報県民課長から前記1(6)の対応依頼を受理した後において、千葉県警察ではなく他の行政機関が当該外部通報に係る通報対象事実等に対する処分又は勧告等の権限を有することが明らかになったときは、当該外部通報をした者に対し、当該権限を有する行政機関を遅滞なく教示するものとする。

(2) 前(1)の場合において、当該教示を行う主管課長は、適切な法執行の確保及び利害関係人の営業秘密、信用、名誉、プライバシー等の保護に支障がない範囲において、当該外部通報をした者に対し、自ら作成した当該外部通報に係る事案に関する資料を提供するものとする。この場合において、主管課長は、あらかじめ(やむを得ない場合にあっては事後速やかに)、当該権限を有する行政機関を教示する旨及び当該資料を提供する旨を広報県民課長に連絡するものとする。

4 調査結果に基づく措置の実施等

(1) 主管課長は、調査の結果、通報対象事実等があると認めるときは、速やかに、法令に基づく措置その他適切な措置(以下「措置」という。)を講ずるものとする。この場合において、主管課長は、あらかじめ(やむを得ない場合にあっては事後速やかに)、当該措置の内容を広報県民課長に連絡するものとする。

(2) 主管課長は、外部通報をした者に対し、適切な法執行の確保及び利害関係人の営業秘密、信用、名誉、プライバシー等の保護に支障がない範囲において、措置の内容を遅滞なく通知するものとする。

(3) 主管課長は、外部通報の最終的な調査結果、措置結果等を千葉県警察外部通報対応票(別記第2号様式)により、広報県民課長を経由して本部長に報告するものとする。

第5 公安委員会への報告

広報県民課長は、必要と認められる場合には、公安委員会に対し、外部通報を受理したときは当該外部通報の内容を、主管課長から外部通報に係る調査結果及び措置の内容の連絡を受けたときは当該調査結果及び当該措置の内容を、それぞれ遅滞なく報告するものとする。この場合において、主管課長は、広報県民課長に対し、必要な協力を行うものとする。

第6 外部通報等をした者の保護

1 本部長その他の職員は、外部通報等に関する秘密を正当な理由なく漏らした職員及び知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用した職員に対し、戒処分その他適切な措置を講ずるものとする。

2 広報県民課長及び主管課長は、外部通報等への対応を終えた後においても、当該外

部通報等をした者からの相談等に適切に対応するとともに、当該外部通報等をしたことを理由として事業者から解雇その他の不利益な取扱いを受けていることが明らかになった場合には、消費者庁の公益通報者保護制度相談ダイヤル等を紹介するなど、当該外部通報等をした者の保護に係る必要なフォローアップを行うよう努めるものとする。

第7 意見又は苦情への対応

広報県民課長及び主管課長は、外部通報等をした者から当該外部通報等への対応に関する意見又は苦情の申出を受けたときは、迅速かつ適切に対応するよう努めるものとする。

第8 その他

1 対応状況等の記録

外部通報への対応状況等について、広報県民課長にあつては千葉県警察外部通報受理簿〔広報県民課〕（別記第3号様式）により、主管課長にあつては千葉県警察外部通報受理簿〔主管課〕（別記第4号様式）によりそれぞれ適切に管理するものとする。

2 協力義務

- (1) 千葉県警察は、他の行政機関その他公の機関から調査等の協力を求められたときは、正当な理由がある場合を除き、必要な協力を行うものとする。
- (2) 主管課長は、通報対象事実等に関して、他に処分又は勧告等の権限を有する行政機関がある場合においては、当該行政機関と連携して調査を行い、又は措置を講ずるなど、相互に緊密に連携し、必要な協力を行うものとする。

3 事業者の法令遵守の確保

- (1) 千葉県警察は、所管する事務に係る事業者及び労働者等に対する広報の実施、説明会の開催その他の適切な方法により、法、公益通報者保護法第11条第1項及び第2項の規定に基づき事業者がとるべき措置に関して、その適切かつ有効な実施を図るために必要な指針（令和3年内閣府告示第118号。以下「指針」という。）及び公益通報者保護法に基づく指針（令和3年内閣府告示第118号）の解説（令和3年10月消費者庁。以下「指針の解説」という。）の内容並びに千葉県警察における外部通報・相談窓口、外部通報等への対応の仕組み等について、周知するよう努めるものとする。
- (2) 千葉県警察は、契約の相手方事業者における法令遵守及び不正防止を図るために必要と認められる場合には、相手方事業者に対して、法、指針及び指針の解説に基づく取組の実施を求めるよう努めるものとする。

4 運用状況の評価及び改善

- (1) 千葉県警察は、外部通報等への対応の仕組みの運用状況についての透明性を高めるとともに、客観的な評価を行うことを可能とするため、外部通報等に関する秘密保持及び個人情報の保護並びに適切な法執行の確保及び利害関係人の営業秘密、信用、名誉、プライバシー等の保護に支障のない範囲において、必要に応じ、千葉県警察における外部通報等への対応の仕組みの運用状況に関する情報を公表するものとする。
- (2) 千葉県警察は、外部通報等への対応の仕組みの運用状況について、必要に応じ、

職員及び中立的な第三者の意見等を踏まえて評価及び点検を行うとともに、他の行政機関による先進的な取組事例等を参考にした上で、当該仕組みを継続的に改善するよう努めるものとする。

以下別記様式省略