

道路使用許可証
再交付申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇 警察署長 殿

住 所 〇〇市〇〇町〇〇丁目〇〇番〇〇号

申請者 氏 名 株式会社〇〇〇〇〇

電 話 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

許 可 証 番 号	第〇〇〇〇号 (道路使用許可証に記載された許可証番号を記載する。)	
許 可 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日 (道路使用許可証に記載された許可年月日を記載する。)	
許 可 内 容	使用の目的	交付を受けた道路使用許可証の内容と同一内容を記載する。
	場所又は区間	交付を受けた道路使用許可証の内容と同一内容を記載する。
	期 間	交付を受けた道路使用許可証の内容と同一内容を記載する。 年 月 日 時から 年 月 日 時まで
	方法又は形態	交付を受けた道路使用許可証の内容と同一内容を記載する。
再交付申請の理由	例：紛失したため、汚損したため等再交付が必要な理由を記載する。	
摘 要	記載不要	

【注意事項】

消すことができるペンは使用できません。

出力するプリンタの性能などにより、提出された書類の記載内容等が把握できない場合は、警察署に備付けの申請書等へ書き換えていただくことがあります。

申請書等を印刷する際は、PDFのサイズや向きが変更されないように、プリンタの設定を確認してください（申請書等はA4、縦方向となっています。）。

1 必要書類

道路使用許可証の再交付申請については、再交付申請書、旧許可証の内容を記載した道路使用許可申請書及び旧道路使用許可申請時の添付書類が必要となります。

2 手数料

道路使用許可再交付手数料 500円

3 その他

道路使用許可証の再交付後に紛失した旧許可証を発見した場合には、許可警察署に旧許可証を返納するようお願いします。