

令和4年3月3日

千葉県警察官採用試験
インターネット申込(電子申請)
申込マニュアル



【第5版】

1 受験申込時の注意事項

- (1) 受験者本人が入力・手続を行ってください。
- (2) 電子申請による申込には下記のものがが必要です。
 - ・パソコン、スマートフォンで AdobeReader（無償）がインストールされたもの
 - ・メールアドレス（日常的に閲覧可能であるもの）
 - ・印刷環境印刷環境が自宅や学校にない場合でもコンビニエンスストア等の印刷サービス（有料）を利用できます。詳細は各店舗等へご確認ください。
- (3) 電子申請を行う際に推奨されている OS 及びブラウザは以下のとおりです。詳細はちば電子申請サービスの「FAQ」を確認してください。また、手続き画面は一部に Cookie 及び JavaScript を使用しています。無効としている場合にはあらかじめ有効としてください。
 - ア) パソコン
 - ・ OS : ウィンドウズ 8.1 または ウィンドウズ 10
 - ・ ブラウザ : Internet Explorer11（ウィンドウズ 8.1 及び 10）
Microsoft Edge（ウィンドウズ 10）
 - ※ ブラウザのうち、Firefox・Opera は全ての機能の動作保証はしておらず、正常に動作しない場合があります。正常に動作しない場合は他の端末を使用するか、下記のお問い合わせ先にある【電子申請システム班】へ連絡してください。
 - イ) スマートフォン
 - ・ OS : iPhone iOS10 以降または Android8.0 以降
 - ・ ブラウザ : iPhone の場合は Safari
Android の場合は Firefox・Google Chrome
- (4) 通信機器障害及びシステムメンテナンスに伴うトラブル（緊急のシステムメンテナンス等のために入力ができず申込期間を終了したなど）については一切責任を負いません。
- (5) 申込内容を修正・訂正したい場合及び申込期間終了前に申込を取消する場合には、下記お問い合わせ先【千葉県警察警務部警務課採用担当】へ連絡してください。
- (6) 申込時に登録したメールアドレスに、試験日まで各種通知を送付します。
申込後にメールアドレスを変更した場合、受験票等の各種通知が届かなくなりますのでご注意ください。また、申込後は登録したメールアドレスの訂正には応じられませんのでご了承ください。

【お問い合わせ先】

○試験全般、申込、受験票に関すること

千葉県警察警務部警務課採用担当（対応可能時間：平日 9:00～17:00 まで）

TEL：0120-764032

○電子申請サービスに関すること

千葉県総務部情報システム課電子申請システム班（対応可能時間：平日 9:00～17:00 まで）

TEL：043-223-2380

2 申込の流れ

(1) 千葉県警察ホームページの採用案内ページから「警察官」ページに移動し、受験する試験区分をクリックしてください。ちば電子申請サービスへ移動します。

※ 試験区分によって手続き申込画面が異なります。あらかじめ受験資格を確認の上、間違っ
た区分を選択しないよう注意してください。

採用案内

採用試験・選考考査

動画

その他の動画はこちら!

警察官

警察事務職員

術科指導官・特別捜査官

専門職員

警察官再採用

障害のある方

会計年度任用職員

臨時的任用職員・音休任期付職員

民間通訳人

採用試験・選考考査

就職説明会

採用Topics

オンライン就職説明会

お近くの警察署・交番・駐在所

警察署一覧

地図から探す

警察署名から探す

市町村から探す

ちば安全・安心メール

(2) 「手続き申込」画面の〔利用者登録せずに申し込む方はこちら〕をクリックします。

利用者ログイン

手続き名 千葉県警察職員採用選考考査

受付時期 2021年5月12日11時00分～2021年5月28日17時00分

利用者登録せずに申し込む方はこちら >

利用者登録される方はこちら

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

(3) 利用規約をよく御確認のうえ、〔同意する〕ボタンを押してください。

<利用規約>
ちば電子申請サービス利用規約

利用規約
「ちば電子申請サービス」（以下「本サービス」といいます。）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1 目的
この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。

2 用語の定義
(1) 電子申請
本サービスを利用して、申請・届出などの行政手続等を行うこと

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2021年5月■■日■■時■■分 ~ 2021年5月■■日■■時■■分です。
「申込み」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込みできません。

< 一覧へ戻る

同意する >

(4) 連絡先メールアドレス欄及び確認用欄に、今後の連絡を希望するメールアドレスを入力して〔完了する〕ボタンをクリックしてください。

※申込内容の訂正依頼、受験票に関する通知もここで入力したメールアドレスに送付します。
日常的に受信状況を確認できるメールアドレスを設定してください。

メールアドレス入力

千葉県警察職員採用選考考査

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が終わりましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-chiba@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る

完了する >

(5) 入力したメールアドレス宛てに自動通知のメールが送信されますので、通知されたURLから入力フォームに移動してください。

(6) 入力フォームの記載にしたがって登録を行ってください。

①基本事項欄 (必須入力)

(1) 申請者について

フリガナ 必須

半角カタカナで入力
氏 名

受験者氏名 必須

氏: 名:

電話番号 必須

電話番号

性別 必須

女性

生年月日 必須

年 月 日

年齢 (令和3年4月1日現在)

自動計算のため入力不要です。

国籍 必須

日本

●申請者の住所

現住所-郵便番号 必須

郵便番号

現住所-市区町村名 必須

住所

現住所-番地(全角入力) 必須

番地

現住所-アパートマンション名(全角入力)

例: △□マンション101号室
建物名

●試験区分

試験区分 必須

A区分男性

●通知等の送付先

通知等の送付先 必須

現住所
 連絡先住所 (実家など希望する送付先がある)

○ 入力時のポイント

- ・電話番号、郵便番号を除き全角で入力してください。
- ・住所を入力する際は郵便番号を入力し〔住所検索〕をクリックすると、市区町村名が検索されます。検索された内容に続く住所を番地欄に入力してください。
- ・試験区分に希望する試験が表示されているか確認してください。
- ・合格通知送付先は遅滞なく郵便物を受領できる住所を指定してください。

②最終学歴欄（必須入力）

(2) 最終学歴	
修学区分コード 必須	
<small>【専門学校】【予備校】【中退した学校】は最終学歴になりません</small>	
<input type="text" value="選択してください"/>	
設置区分コード 必須	
<input type="text" value="選択してください"/>	
学校名 必須 <small>選択肢の結果によって入力条件が変わります</small>	
<input type="text"/>	<input type="button" value="絞り込み検索"/>
<small>(全校索を行う場合は、条件を空にしてください。)</small>	
<input type="text" value="選択してください"/>	
大学コード	
大学名	
その他学校名 <small>選択肢の結果によって入力条件が変わります</small>	
<small>上記で「その他大学」「その他学校」を選択した場合は学校名を入力(全角)</small>	
<input type="text"/>	

専攻名	
専門分野コード 専攻名 必須	
<input type="text" value="リストにない専攻はその他を選択"/>	
その他専攻名 <small>選択肢の結果によって入力条件が変わります</small>	
<small>上記で「999その他」を選択した場合は専攻名を入力</small>	
<input type="text"/>	
在学年数等	
入学年月 必須	
<input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月	
卒業年月 必須	
<input type="text" value="年"/> 年 <input type="text" value="月"/> 月	
在籍年数 必須	
<input type="text" value="年数を選択"/>	
卒業区分 必須	
<input type="text" value="区分を選択"/>	

○ 入力時のポイント

- ・最終学歴には専門学校、予備校や中退した学校は該当しません。
- ・学校名がリストに無い場合はその他学校を選択し、学校名を入力してください。
- ・大学院は〔その他学校〕を選択し、学校名を入力してください。
- ・在籍年数は「何学年まで学校に在籍していたか（する予定か）」を選択してください。

③学歴欄（必須入力）

(3) 学歴
最近の学歴について入力してください。※専門学校も入力してください。予備校は除きます。
現在（最終）
一番新しく入学した学校を選択してください 必須
選択してください
学校名(全角) 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
専攻名(全角) 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
入学年月 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
年 月
卒業年月 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
年 月
在籍年数 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
年数を選択
卒業区分 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
区分を選択

その前
上記の前に入学した学校を選択してください 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
選択してください
学校名(全角) 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
専攻名(全角) 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
入学年月 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
年 月
卒業年月 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
年 月
在籍年数 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
年数を選択
卒業区分 必須 選択後の結果によって入力条件が変わります
区分を選択

○ 入力時のポイント

- ・ 現在（最終）欄が②最終学歴欄と同じ場合には、「一番新しく入学した学校」欄は「最終学歴と同じ」を選択してください。
- ・ 専門学校や中退予定の学校についても入力してください。
- ・ 在籍年数は「何学年まで学校に在籍していたか（する予定か）」を選択してください。
- ・ 学歴に中学校を含む場合、専攻名は「なし」としてください。

④職業欄（任意入力）

（４）職業

申込時に就職している場合は入力してください。

現在の職業 必須

なし

あり（正社員・派遣・アルバイト等で働いている）

職歴-勤務先名称 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

職歴-職務内容 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

勤務形態と職務内容(10字以内)を入力してください。

正社員

派遣

アルバイト

就業開始日 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

年 月

就業終了日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

退職予定日が決まっている場合のみ入力してください。

年 月

○ 入力時のポイント

- ・ 正社員、アルバイトを問わず、現在就業している場合のみ入力します。
- ・ 勤務先名称は会社名から部課まで入力します。
(店舗で勤務している際は店舗名まで入力してください)
- ・ 職務内容は事務、営業など端的に入力してください。
- ・ 就業終了日は退職予定日が決まっている場合のみ入力してください。

⑤資格加点申請（任意入力）

(5) 資格加点申請

申請する場合のみ入力してください。

資格免許

希望しない

武通（柔道・剣道）

語学（英語・中国語・韓国語）

財務・情報処理

語学-名称 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

対象資格を選択

○ 入力時のポイント

・資格加点制度（詳細は受験案内を参照）に該当する資格を持っている場合は「資格免許」欄の該当する資格をクリックしてください。

該当する資格を複数持っている場合はいずれか一つを入力してください。

・入力した方は1次試験時に証明書の原本及びコピー（A4サイズ）を必ず持参してください。持参しなかった場合は資格加点を認めません。

⑥過去の警察官試験受験歴

該当する方のみ、画面の要領にしたがって入力してください。

(6) その他

警察官採用試験の受験歴 **必須**

過去受験した警察官試験があれば、受験回数・試験名・受験年月・試験結果を入力してください

なし

1回

2回

3回

4回以上

受験歴 1-試験名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

例：第1回千葉県警察官採用試験

(7) 全て入力が終わったら「確認へ進む」をクリックしてください。

(8) 入力した内容が表示されたら、内容に誤りがないか確認の上「申し込む」ボタンをクリックしてください。

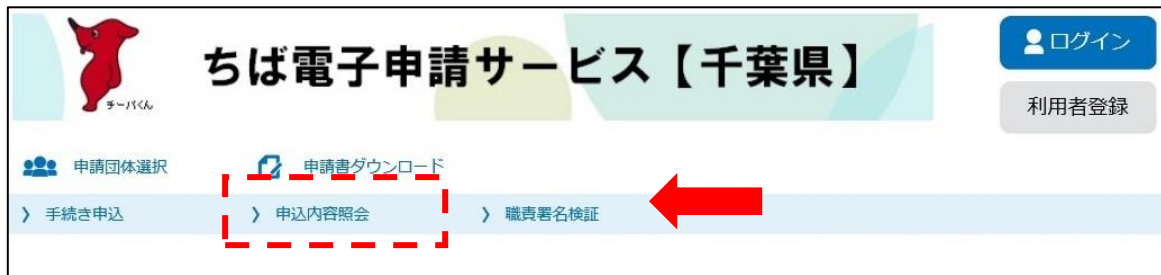
(9) 申込完了画面になり、整理番号とパスワードが表示されます。

同時に連絡先メールアドレスあてに、整理番号及びパスワードを記載したメールが自動送信されます。

※整理番号とパスワードは、受験票のダウンロードや申込内容の確認のために必要となりますので、メールの保存、印刷、メモをとるなど忘失しないよう管理してください。

※万が一忘失した場合には、お問い合わせ先の千葉県警察警務課採用担当へ連絡してください。

(10) 申込した内容は「申込内容照会機能」で適宜確認が可能です。



※申込内容照会には【整理番号】【パスワード】が必要です。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただく、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

自身の申込が職員側で処理されているかは同画面の「処理状況」を確認して下さい。
なお、申込終了時点では「処理待ち」と表示されます。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	[Redacted]
整理番号	[Redacted]
処理状況	処理中 (返信済)
処理履歴	[Redacted]
返信添付ファイル1	Sample .pdf

伝達事項

日時	内容
	伝達事項はありません。

申込内容

申込内容印刷

3 申込後の流れ

(1) 申込内容が正常に到達した場合、数日中に到達したことを報告するメールを送信します。

★この時点で「申込内容照会」の「処理状況」が「処理中（返信未）」に変わります。

(2) 申込みの受理後に内容について審査を行います。

審査で問題なければ、試験日までに受験票印刷通知を自動送信メールにて連絡します。

★この時点で「申込内容照会」の「処理状況」が「処理中（返信済）」に変わります。

(3) 受験票印刷通知を確認したら、通知に記載されたURLまたは申込状況照会機能を用いて申込時に確認した【整理番号】【パスワード】を入力すると受験票データ（PDF：100KB程度）をダウンロードすることができます。

※整理番号及びパスワードを忘失した場合は、お問い合わせ先の千葉県警察警務課採用担当へ連絡してください。

※申込期間終了後にメールアドレスを変更した等の理由から、受験票の通知が手元に届かない場合があります。

★この時点で「申込内容照会」の「処理状況」が「完了」に変わります。

申込内容照会	
申込詳細	
申込内容を確認してください。	
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。	
手続き名	XXXXXXXXXX
整理番号	XXXXXX
処理状況	処理中（返信済）
処理履歴	XXXXXXXXXX
返信添付ファイル	Sample .pdf
伝達事項	
日時	内容
伝達事項はありません。	
申込内容	申込内容印刷

(4) ダウンロードした受験票を印刷し、厚紙への貼付け、写真の添付と署名を行ったうえ、受験会場に持参してください。

受験票 (表)				受験票 (裏)									
令和3年度第1回 千葉県警察官採用試験 受験票													
受験番号	9999	座席番号	(※当日補充)	試験職種									
試験職種	A区分男性		氏名										
私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書に記載した内容はすべて事実と相違ありません。 ※上記に相違ない場合、次の氏名欄に自筆で署名してください。													
フリガナ	(要記入)	氏名	(要記入)	生年月日									
○試験日時			整理番号										
<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px;"></div>			<p style="text-align: center;">受験の心得</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 受験の際は、必ず本票を持参して定刻までにおいでください。 2. 試験場内の駐車、駐輪は禁じます。電車等の公共交通機関を利用してください。 3. 試験当日は、鉛筆（HB 5本以上、シャープペンシルは不可）、消しゴム、時計（計時機能だけのものに限り）、昼食、資格加点申請者は対象資格の原本と写し（A4サイズ）を持参してください。さらに、男性は運動着上履、室内用運動靴、下ばき入れ（ビニール袋等）を持参してください。 4. コミは全て持ち帰っていただきますので、ビニール袋を用意してください。 5. 試験当日、受験票の写真欄に必ず写真をはってください。 6. 試験時間中は、携帯電話の電源を切ってください。 										
○試験場			<p style="text-align: center;">受験の心得</p> <p>(写真欄)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一次試験当日に、この欄に写真をはって持参してください。 2. 写真は最近3か月以内に上半身、脱帽、正面向きを撮ったワタ4.0cm、ヨコ3.0cmのもので本人と確認できるものです。 ※写真裏面に氏名を記入し、はがれやすいようにはってください。 										
※資格加点申請者は、対象資格の原本と写し(A4ワタ)を持参してください。													
千葉県人事委員会事務局													
【注意事項】													
<ol style="list-style-type: none"> 1 受験票はA4判白色の用紙(感熱紙は不可)に印刷してください。 2 印刷した用紙の太枠部分を切り取り、厚紙(官製ハガキと同程度の厚さのもの)にしっかりと、のり付けてください。 3 試験職種欄に記載されている試験職種が、申請した試験職種と合っているか確認してください。 4 受験票(表)に記載されている整理番号が、電子申請した際に表示された整理番号と合っているか確認してください。 5 受験票の空欄部(氏名・フリガナ・生年月日)を記入してください。 6 試験日までには受験票の写真欄に必ず写真をはって、試験当日に受験票を持参してください。 7 受験票は第1次試験当日に回収し、返却しませんので、「受験番号控え」を大切に保管してください。 													
○印刷する際は印刷の向きを「横向き」に設定してください。													
<p style="text-align: center;">受験番号控え</p> <table border="1"> <tr> <td>受験番号</td> <td>9999</td> <td>試験職種</td> <td>A区分男性</td> </tr> <tr> <td>氏名</td> <td>(要記入)</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>※) 受験票は1次試験当日回収し返却しませんので、本控えを大切に保管してください。</p>						受験番号	9999	試験職種	A区分男性	氏名	(要記入)		
受験番号	9999	試験職種	A区分男性										
氏名	(要記入)												

自身で署名
(2箇所)

写真を貼付