

第 1 号様式

オープンカウンターの募集

案件番号	物品－ 1 4 1
------	-----------

千葉県警察本部総務部会計課では、次のとおり見積を募集します。

案件	契約種別	総価契約
	案件番号	物品－ 1 4 1
	案件名称	反射ストラップ
発注所属		総務部会計課（交通部交通総務課）
契約予定日		令和 7 年 1 1 月 1 1 日以降 1 週間以内
納入期限		令和 8 年 3 月 6 日
納入場所		千葉県警察本部
見積書提出先等		1 見積書提出期限 令和 7 年 1 1 月 1 0 日 午後 5 時 2 提出先 郵便番号 2 6 0 － 8 6 6 8 住 所 千葉県千葉市中央区長洲一丁目 9 番 1 号 名 称 千葉県警察本部総務部会計課調度契約第三係 オープンカウンター見積書は、上記提出先まで持参又は郵便等により提出してください。ただし、郵便等で提出する場合は、提出期限を過ぎて到達したものについては、受付できませんので注意してください。
契約予定者決定方法及び結果の公表		1 正当な見積書の提出者のうち、予定価格の範囲内で最低価格申込者を契約予定者とする。 2 契約の相手方が決定次第、速やかに千葉県警察ホームページにおいて公表する。
担当及び連絡先		担 当 千葉県警察本部総務部会計課調度契約第三係 電話番号 0 4 3 － 2 0 1 － 0 1 1 0

続紙

オープンカウンターの募集

案件番号	物品－１４１
------	--------

	品名	数量	単位	規格又は同等品等
見 積 物 件	反射ストラップ	10,000	個	仕様書のとおり。
特 記 事 項	・オープンカウンター見積書には、見積物件の総価額を記載すること。 ・納入に関わる費用については、見積金額に含めること。 ・交通総務課安全教育係（以下「交通総務課」という。）において見本を提示するので、疑義がある場合は、確認すること。 ・台紙デザインについては契約締結後、交通総務課からPDFデータで交付する。 ・発注後、速やかにデザインの打ち合わせを行い、校正承認を受けること。 ・台紙印刷作業を行う際は、まず印刷した物を提出し、交通総務課の確認を受け、交通総務課の了解を得てから台紙印刷作業を開始すること。 ・仕様等に関する問合せは、交通総務課まで。 ・見積書の提出後、当該案件の不知又は不明を理由とした異議の申し立ては受付できないことから、疑義があるときは、見積書提出前に問合せること。			

注 オープンカウンター見積書提出時は封筒に入れて、封筒表面下部に案件番号を記載してください。