令和7年11月18日改訂

# 千葉県警察官採用試験 インターネット申込(電子申請) 申込マニュアル



### 1 受験申込時の注意事項

- (1) 受験者本人が入力・手続きを行ってください。
- (2) 電子申請による申込みには下記のものが必要です。
  - ・パソコン、スマートフォンで AdobeReader (無償) がインストールされたもの
  - ・メールアドレス (日常的に閲覧可能であるもの)
  - 印刷環境

印刷環境が自宅や学校にない場合でもコンビニエンスストア等の印刷サービス(有料) を利用できます。詳細は各店舗等へご確認ください。

(3) 電子申請を行う際に推奨されている OS 及びブラウザは以下のとおりです。詳細はちば電子申請サービスの「FAQ」を確認してください。

#### ア) パソコン

- ・ブラウザ: Microsoft Edge (Chromium 版)
  - ※ 動作検証は Windows11 で行っています。
  - ※ Internet Explorer11 はサポート終了に伴い、推奨外となっています。
  - ※ 推奨環境ではありませんが、以下の環境でも利用可能です。

〈Windows パソコン〉 Google Chrome (バージョン 70 以降)

〈Mac パソコン〉 Google Chrome (バージョン 70 以降)

Safari (バージョン 11 以降)

※ ブラウザのうち、Firefox、Opera は、全ての機能の動作保証はしておらず、正常に動作しない場合があります。正常に動作しない場合は他の端末を使用するか、下記のお問い合わせ先にある【電子申請システム班】へ連絡してください。

#### イ) スマートフォン

- ・iPhone:iOS10以降(標準提供ブラウザのSafari)
- Android 系: Android8.0以降(Google Chrome)
- (4) 通信機器障害及びシステムメンテナンスに伴うトラブル (緊急のシステムメンテナンス 等のために入力ができず申込期間を終了したなど) については一切責任を負いません。
- (5) 申込内容を修正・訂正したい場合及び申込期間終了前に申込みを取消しする場合には、 下記お問い合わせ先【千葉県警察本部警務部警務課採用担当】へ連絡してください。
- (6) 申込時に登録したメールアドレスに、試験日まで各種通知を送付します。 申込後にメールアドレスを変更した場合、受験票等の各種通知が届かなくなりますので ご注意ください。また、申込後は登録したメールアドレスの訂正には応じられませんので ご了承ください。

#### 【お問い合わせ先】

○試験全般、申込み、受験票に関すること

千葉県警察本部警務部警務課採用担当(対応可能時間:平日9:00~17:00)

TEL: 0 1 2 0 - 7 6 4 0 3 2

○ちば電子申請サービスに関すること

千葉県総務部デジタル推進課電子申請システム班(対応可能時間:平日9:00~17:00)

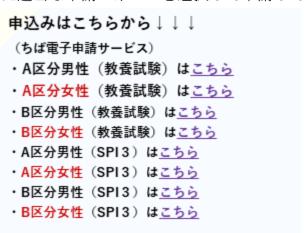
TEL:  $0\ 4\ 3-2\ 2\ 3-2\ 3\ 8\ 0$ 

### 2 申込みの流れ

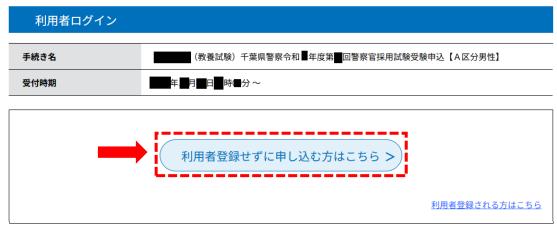
(1) 千葉県警察ホームページの採用案内ページから「警察官」ページに移動し、受験する試験区分に応じた受験申込みフォームのリンクをクリックしてください。



※ 試験区分・方法によって手続き申込み画面が異なります。ご自身の受験資格及び受験する試験方法に応じた適当な申請フォームを選択して申請してください。

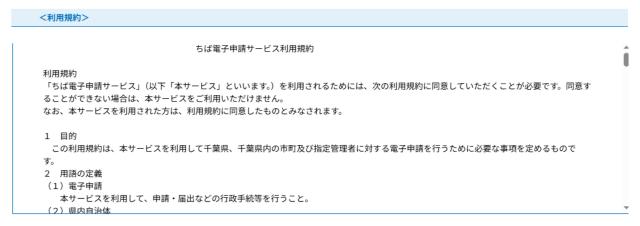


(2) 「手続き申込」画面の〔利用者登録せずに申し込む方はこちら〕をクリックします。



#### 既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、 または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。 パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。 (3) 利用規約をよく確認の上、問題なければ〔同意する〕をクリックします。



「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。





- (4) 連絡先メールアドレス欄及び確認用欄に、今後の連絡を希望するメールアドレスを入力 して〔完了する〕をクリックします。
  - ※ ここで入力したメールアドレス宛てに、申込内容の訂正依頼、受験票に関する通知等を送付します。日常的に受信状況を確認できるメールアドレスを設定してください。



(5) 自動通知のメールが入力したメールアドレス宛てに送信されますので、通知されたUR Lから受験申込みフォームに移動してください。

- (6) 受験申込みフォームの記載にしたがって登録を行います。
  - ① 説明会や採用相談などでやりとりのあった職員がいる場合は、当該職員の所属を選択してください。特にそのような職員がいなければ、「特になし」を選択してください。

### 確認事項 必須

申込をするにあたって、やりとり(説明会や採用相談など)のあった職員がいる場合は、当該職員の所属を選択してください。

※いない場合には【特になし】を選択してください。

選択してください(五十音順) 🗸

② 基本事項欄(必須入力)

(1) 申請者について	
	●申請者の住所
氏名フリガナ 3/3	現住所-郵便番号 必須
£	入力例) 2608668は260-9668と入力 ※全て半角入力
受験者氏名	
氏:	現住所 2010 入力例) 千葉男千葉巾中央区 1-9-1
電話番号 必須	スプのゲース系で、裏巾中ではユーラーエ ※果名から正確に入力してください。
電話番号	
Mari and	現住所-アパートマンション名
性別。必須	例: Δロマンション101号室
男性	
□ 女性	●試験区分
生年月日 後運	試験区分・試験方式 必須
平成 > 年 月 日	AE分男性·教養試験
	●通知等の送付先
年齡(令和7年4月1日現在)	
自動計算式のため入力不要です。	通知等の送付先 🕉 🛽
0	<ul><li>● 現住所</li><li>○ 遠絡光住所(美寒なご希望する送付先がある)</li></ul>
国籍 参复	地元特殊
日本	

- ・電話番号、郵便番号を除き、全角で入力してください。
- ・試験区分に希望する試験が表示されているか確認してください。
- ・合格通知送付先は遅滞なく郵便物を受領できる住所を指定してください。

### ③ 最終学歴欄(必須入力)

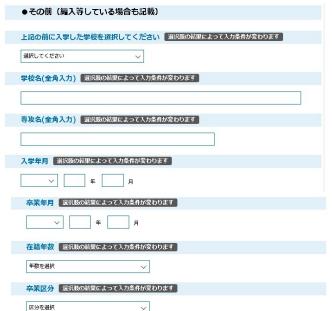




- ・最終学歴には専門学校、予備校や中退した学校は該当しません。
- ・学校名がリストに無い場合はその他学校を選択し、学校名を入力してください。
- ・大学院は〔その他学校〕を選択し、学校名を入力してください。
- ・在籍年数は「何学年まで学校に在籍していたか(する予定か)」を選択して ください。

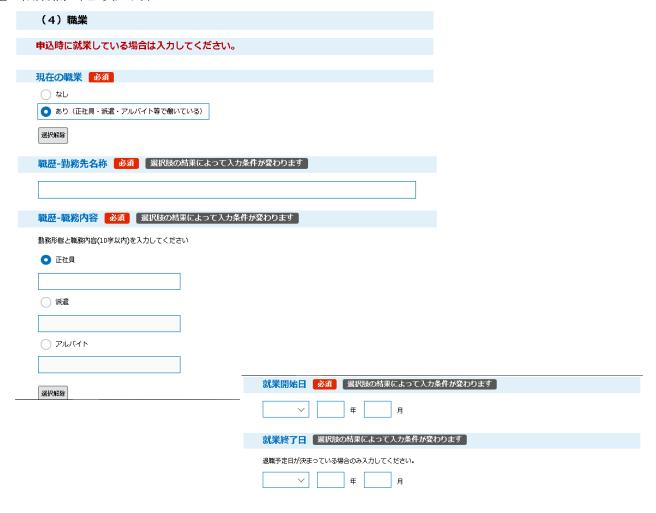
### ④ 学歴欄(必須入力)





- ・専門学校や中退予定の学校についても入力してください。
- ・在籍年数は「何学年まで学校に在籍していたか(する予定か)」を選択して ください。
- ・学歴に中学校を含む場合、専攻名は「なし」としてください。

### ⑤ 職業欄(必須入力)



- ・正社員、アルバイトを問わず、現在就業している場合のみ入力します。無職の場合は、「なし」を選択してください。
- ・勤務先名称は会社名から部課まで入力します。 (店舗で勤務している際は店舗名まで入力してください。)
- ・職務内容は事務、営業など端的に入力してください。
- ・就業終了日は退職予定日が決まっている場合のみ入力してください。

### ⑥ 資格加点申請(必須入力)※変更点

# (5) 資格加点申請 申請する場合のみ入力してください。 資格免許 必須 後日の変更は受け付けません。「希望しない」にチェックした場合は、資格加点対象となりませんので、ご注意ください。 ○ 希望しない 武道(柔道・剣道・空手道) 語学(英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・ポルトガル語・スペイン語) 財務・情報処理 ○ スポーツ経歴・文化部門経歴 選択解除 武道-名称 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります 柔道は講道館、剣道は全日本剣道連盟、空手道は全日本空手道連盟の認定を受けたもの 資格免許の選択によって、 対象資格を選択 入力内容が異なります。 指示に従って選択・入力し 武道-取得年月日 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります てください。 年 月 $\Box$ 資格加点の資料添付 添付ファイル

- jepgまたはPDFで申請してください。
- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

- ・資格加点制度(詳細は受験案内を参照)に該当する資格、スコア等を有する場合は、「資格免許」欄の該当する資格等を選択してください。
- ・該当する資格等を複数有している場合は、いずれか1つを入力してください。
- ・選択した資格免許に該当する証明書類ファイルを添付します。「資格加点の 資料添付」欄の〔添付ファイル〕をクリックすると、ファイル添付画面に 移行しますので、証明書類ファイル(jpeg 形式ファイルまたは PDF 形式ファイル)をアップロードしてください。

### 千葉県警察

⑦ 過去の警察官試験受験歴(必須入力)

該当する方は、画面の要領にしたがって入力してください。今回がはじめての受験(他 都道府県警察含む)の場合は、「なし」を選択してください。



(7) 全て入力が終わったら〔確認へ進む〕をクリックします。



- (8) 入力した内容が表示されたら、内容に誤りがないか確認の上〔申し込む〕をクリックしてください。
  - ※ 資格加点申請を希望する方は、この入力内容確認の際に、証明書類がアップロードされているか、よくご確認ください。
- (9) 申込完了画面になり、整理番号とパスワードが表示されます。

同時に連絡先メールアドレス宛てに、整理番号とパスワードを記載したメール (「申込 完了通知」) が自動送信されます。

- ※ 整理番号とパスワードは、受験票のダウンロードや申込内容の確認のために必要となりますので、メールの保存、印刷、メモをとるなど忘失しないよう管理してください。
- ※ 万が一忘失した場合には、お問い合わせ先の千葉県警察本部警務部警務課採用担当へ 連絡してください。

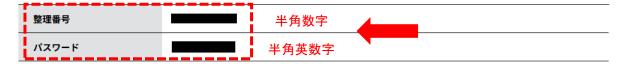
#### 申込完了

(教養試験) 千葉県警察令和■年度第■回警察官採用試験受験申込【A区分男性】の手続きの申込を受付しました。

## 申込みが完了しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、 メールが届かない可能性がございます。



整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。 特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

く 一覧へ戻る

### 千葉県警察

- (10) 申込内容は「ちば電子申請サービス」の「申込内容照会」機能で適宜確認することができます。(「ちば電子申請サービス」のホーム画面上の「メニュー」から「申請状況確認」を選択すると、「申込内容照会」画面へと移行します。)
  - ※ 申込内容照会には整理番号とパスワードが必要です。

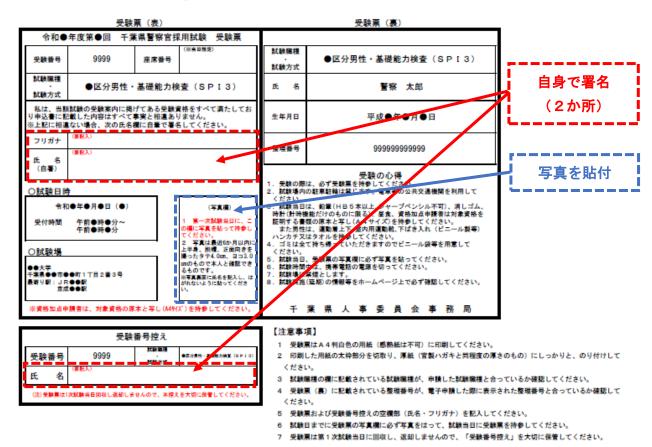


※ 申込みの処理状況は「申込詳細」画面の「処理状況」でご確認ください。なお、お申し込みいただいた時点では「処理待ち」と表示されます。



### 3 申込後の流れ

- (1) 申込内容が正常に到達した場合、数日中に到達したことを報告するメール (「受付完了通知」) を送信します。
- (2) 申込みの受理後、内容について審査を行います。審査で問題なければ、試験日までに 「受験票印刷通知」を自動送信メールにて連絡します。
- (3) 「受験票印刷通知」を確認したら、通知に記載されたURLまたは「申込内容照会」機能を用いて申込時に確認した整理番号とパスワードを入力すると受験票データ (PDF: 100KB 程度) をダウンロードすることができます。
  - ※ <u>整理番号とパスワード</u>を忘失した場合は、お問い合わせ先の千葉県警察本部警務部警 務課採用担当へ連絡してください。
  - ※ 申込期間終了後にメールアドレスを変更した等の理由から、「受験票印刷通知」が手元に届かない場合があります。
- (4) ダウンロードした受験票を印刷し、厚紙への貼付け、写真の添付と署名を行った上、受験会場に持参してください。



○印刷する際は印刷の向きを「横向き」に設定してください。

### 【補足事項】

### 資格加点申請フォームについて

- (1) 資格加点申請を希望する方で、受験申込時に証明書類データファイルを添付できなかった方は、指定された期限までに、千葉県警察ホームページ上の下記案内から専用フォームにアクセスし、証明書類のアップロードをしてください。
  - ※ 上記申込時に、資格加点申請の証明書類を添付できなかった方へ

以下の『資格加点申請フォーム<mark>』は、</mark>採用試験申込時、資格加点申請欄の「希望しない」以外を選択された 方で、その際に資格加点証明書の書類を添付されなかった方専用のフォームとなります。

(※採用試験申込時に、資格加点申請欄に「希望しない」をチェックされた方で、改めて資格加点申請書の 書類を申請されたい方は「千葉県警察本部警務部警務課採用係(0120-764-032)」にお問い合 わせください)。

資格加点申請フォームはこちら

(ちば電子申請サービス)



- (2) 資格加点申請フォームの記載にしたがって入力してください。
  - ※ 受験申込を完了していない方は、受験申込フォームから申請してください。
  - ※ 受験申込時に、「資格加点申請」欄に「希望しない」をチェックされた方で、改めて資格加点申請・証明書類のアップロードを希望する方は、千葉県警察本部警務部警務課採用担当にお問い合わせください。



# ちば電子申請サービス【千葉県】

令和7年度第3回警察官採用試験資格加点申請

# フォーム

令和7年度第3回警察官採用試験資格加点申請フォーム

#### ※申請をする前に 必須

こちらは資格加点申請フォームとなります。 受験申込がお済みでない方は、必ず事前に受験申込を行ってください。 受験申込を完了していない場合は、受験できません。

□ 受験申込済みである。

#### ※確認事項 必須

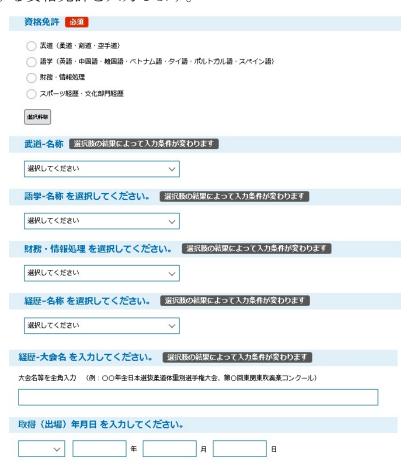
採用試験申込時、資格加点申請例に、「<mark>希望しない」以外をチェックされた方の申請フォームと</mark>なります。 ※申込時に「希望しない」をチェックされた方で、改めて資格加点証明書の書類を申請されたい方は、千葉県警察本部警務部 警務課採用係(0120-764-032)にお問い合わせください。

資格加点申請済みである。

(3) 基本事項を入力します。



(3) 申請を希望する資格免許を入力します。



- (4) 申請に必要な証明書類をアップロードしてください。
  - ※ jpeg 形式ファイルまたはPDF形式ファイルで申請してください。

### 資格加点資料の添付 あけファイル

jepgまたはPDFで申請してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。
- ※ 申請に不備があった場合や、加点基準を満たさない場合は加点しません。

### ※注意事項 必須

次のいずれかに該当する場合は、加点しません。

- (1) 入力漏れや不備がある場合
- (2)加点基準を満たさない場合

確認しました。

閉じる