

令和4年3月8日

千葉県警察職員(専門職員)
インターネット申込(電子申請)
申込マニュアル



【第5版】

1 受験申込時の注意事項

- (1) 受験者本人が入力・手続を行ってください。
- (2) 電子申請による申込には下記のものが必要です。
 - ・パソコン、スマートフォンで **AdobeReader**（無償）がインストールされたもの
 - ・メールアドレス（日常的に閲覧可能であるもの）
 - ・印刷環境印刷環境が自宅や学校にない場合でもコンビニエンスストア等の印刷サービス（有料）を利用できます。詳細は各店舗等へご確認ください。
- (3) 電子申請を行う際に推奨されている OS 及びブラウザは以下のとおりです。詳細はちば電子申請サービスの「FAQ」を確認してください。また、手続き画面は一部に **Cookie** 及び **JavaScript** を使用しています。無効としている場合にはあらかじめ有効としてください。
 - ア) パソコン
 - ・ OS : ウィンドウズ 8.1 または ウィンドウズ 10
 - ・ ブラウザ : **Internet Explorer11**（ウィンドウズ 8.1 及び 10）
Microsoft Edge（ウィンドウズ 10）

※ ブラウザのうち、Firefox・Opera は全ての機能の動作保証はしておらず、正常に動作しない場合があります。正常に動作しない場合は他の端末を使用するか、下記のお問い合わせ先にある【電子申請システム班】へ連絡してください。
 - イ) スマートフォン
 - ・ OS : iPhone iOS10 以降または Android8.0 以降
 - ・ ブラウザ : iPhone の場合は **Safari**
Android の場合は **Firefox・Google Chrome**
- (4) 通信機器障害及びシステムメンテナンスに伴うトラブル（緊急のシステムメンテナンス等のために入力ができず申込期間を終了したなど）については一切責任を負いません。
- (5) 申込内容を修正・訂正したい場合及び申込期間終了前に申込を取消する場合には、下記お問い合わせ先【千葉県警察警務部警務課採用担当】へ連絡してください。
- (6) 申込時に登録したメールアドレスに試験日まで各種通知を送付します。

申込後にメールアドレスを変更した場合、受験票等の各種通知が届かなくなりますのでご注意ください。また、申込後は登録したメールアドレスの訂正には応じられませんのでご了承ください。

【お問い合わせ先】

○試験全般、申込、受験票に関すること

千葉県警察警務部警務課採用担当（対応可能時間：平日 9:00～17:00 まで）

TEL：0120-764032

○電子申請サービスに関すること

千葉県総務部情報システム課電子申請システム班（対応可能時間：平日 9:00～17:00 まで）

TEL：043-223-2380

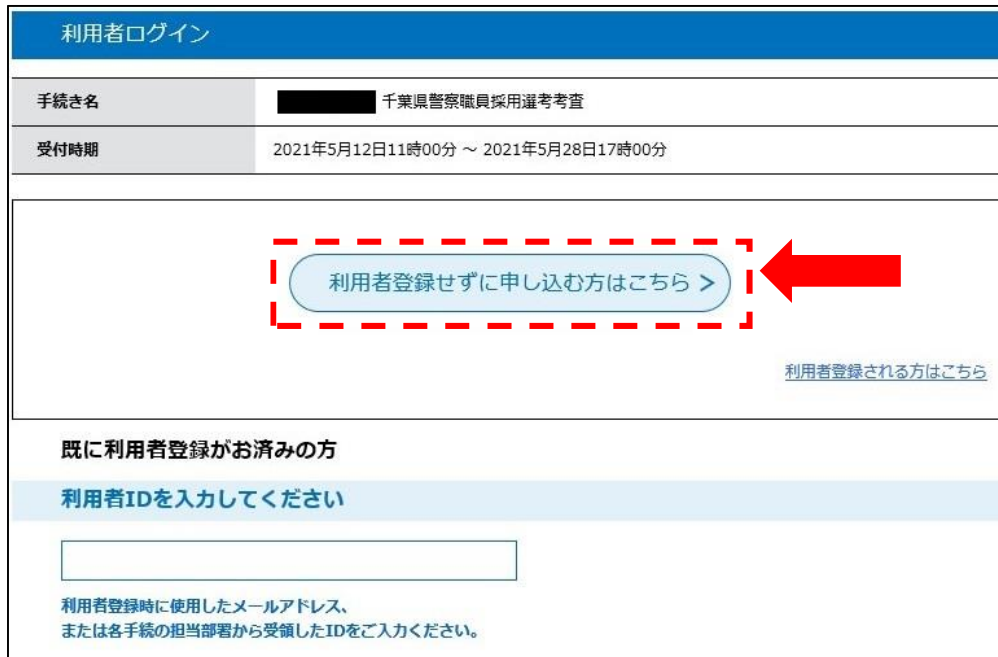
2 申込の流れ

(1) 千葉県警察ホームページの「専門職員」ページにあるリンクから、受験する試験の「電子申請はこちら」をクリックしてください。ちば電子申請サービスへ移動します。

※ 試験によって手続き申込画面が異なります。あらかじめ受験資格を確認の上、間違った試験を選択しないよう注意してください。



(2) 「手続き申込」画面の〔利用者登録せずに申し込む方はこちら〕をクリックします。



(3) 利用規約をよく御確認のうえ、〔同意する〕ボタンを押してください。

<利用規約>
ちば電子申請サービス利用規約

利用規約
「ちば電子申請サービス」（以下「本サービス」といいます。）を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。
同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1 目的
この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。

2 用語の定義
(1) 電子申請
本サービスを利用して、申請・届出などの行政手続等を行うこと

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

受付時期は 2021年5月■■日■■時■■分 ~ 2021年5月■■日■■時■■分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

(4) 連絡先メールアドレス欄及び確認用欄に、今後の連絡を希望するメールアドレスを入力して〔完了する〕ボタンをクリックしてください。

※申込内容の訂正依頼、受験票に関する通知もここで入力したメールアドレスに送付します。
日常的に受信状況を確認できるメールアドレスを設定してください。

メールアドレス入力

千葉県警察職員採用選考考査

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策を行っている場合には、「pref-chiba@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

< 説明へ戻る 完了する >

(5) 入力したメールアドレス宛てに自動通知のメールが送信されますので、通知されたURLから入力フォームに移動してください。

(6) 入力フォームの記載にしたがって登録を行ってください。

①試験職種（必須入力）

(1) 試験職種

試験職種 **必須**

選択してください

受験に必要な資格免許 **必須**

該当する資格を選択してください。

選択してください

○ 入力時のポイント

- ・受験を希望する試験職種を選択してください。
- ・希望する試験職種の受験に必要な資格免許がある場合、「受験に必要な資格免許」欄が表示されます。表示された際は該当の項目を選択してください。

②基本事項欄（必須入力）

(2) 申請者の情報

フリカナ **必須**

氏 名

受験者 **必須**

氏: 名:

携帯電話 **必須**

電話番号

その他連絡先

電話番号

その他連絡先の対象

その他連絡先を入力した方のみ選択してください。

その他連絡先は誰につながりますか

○ 入力時のポイント

- ・電話番号、郵便番号を除き全角で入力してください。
 - ・自分の連絡先では日中等つながらない時間帯がある場合には、その他連絡先も入力してください。
- 入力した方は「連絡先の対象」欄も必ず選択してください。

③住所欄及び試験職種欄（必須入力）

(3) 申請者の住所

現住所-郵便番号 必須

郵便番号

現住所-住所地 必須

住所

現住所-番地(全角) 必須

例：1-9-1

現住所-アパートマンション名(全角)

▽連絡先の有無 必須

現住所以外で希望する連絡先がありますか

なし
 ある（実家等）

○ 入力時のポイント

- ・郵便番号を入力して「住所検索」ボタンをクリックすると「住所地」欄に検索した住所が表示されますので検索内容を確認してください。
- ・確認後は「番地」欄及び「アパートマンション」欄に上記で確認した内容以降の住所を正確に入力してください。
- ・現住所以外で希望する連絡先がある場合は「連絡先の有無」欄の「あり」をクリックしてください。「なし」の場合は現住所に郵便物を発送します。

④学歴欄（必須入力）

(4) 学歴
最新のものから順に入力してください。
学校名 <small>必須</small>
例：私立〇〇大学、△△大学大学院など
<input type="text"/>
学部学科名 <small>必須</small>
例：心理学部臨床心理学科など
<input type="text"/>
所在地（都道府県） <small>必須</small>
<input type="text" value="選択してください"/>
入学年月 <small>必須</small>
<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text"/> 月
卒業年月 <small>必須</small>
<input type="text" value="▼"/> 年 <input type="text"/> 月
卒業区分 <small>必須</small>
<input type="text" value="区分を選択"/>
上記の前に在学した学校を入力してください
学校名 <small>必須</small>

○ 入力時のポイント

- ・最新の学歴から順に入力し、中学校まで入力してください。
- ・「学歴の追加」欄の「あり」をクリックすると、入力欄を増やすことができます。
- ・「入学年月」や「卒業年月」について、平成 31 年～令和元年を入力したい場合は下記の要領で入力してください。
 - 「月」が 1 月～4 月 → 平成 31 年
 - 「月」が 5 月～12 月 → 令和元年

⑤職業欄（任意入力）

(5) 職歴	
最近のものから順に入力してください。 ※現在在職中の職業のみ在職期間（終）は空欄で結構です。	
勤務先名	
<input type="text"/>	
所在地（都道府県）	
<input type="text" value="選択してください"/>	
在職期間（始）	
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
在職期間（終）	
<input type="text" value="▼"/>	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月
業務内容	
<input type="text"/>	
勤務形態	
<input type="radio"/> 正社員	
<input type="radio"/> 派遣	
<input type="radio"/> アルバイト	
<input type="button" value="選択解除"/>	
▽職歴の追加	

○ 入力時のポイント

- ・正社員やアルバイトを問わず、過去の職歴について入力してください。
- ・勤務先名には会社名から部課まで入力します。
（店舗で勤務している際は店舗名まで入力してください。）
- ・業務内容は事務、営業など端的に入力してください。
- ・在職中の職について入力する場合、「在職期間（終）」は空欄にしてください。
- ・「職歴の追加」欄の〔あり〕をクリックすると、入力欄を増やすことができます。

(7) 全て入力が終わったら「確認へ進む」をクリックしてください。

確認事項 必須

私は、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しません。
また、受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。

上記に相違ありません。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了していませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。 ※一時保存した申込データを再度読み込みます。

(8) 入力した内容が表示されたら、内容に誤りがないか確認の上「申し込む」ボタンをクリックしてください。

(9) 申込完了画面になり、整理番号とパスワードが表示されます。

同時に連絡先メールアドレスあてに、整理番号及びパスワードを記載したメールが自動送信されます。

※整理番号とパスワードは、受験票のダウンロードや申込内容の確認のために必要となりますので、メールの保存、印刷、メモをとるなど忘失しないよう管理してください。

※万が一忘失した場合には、お問い合わせ先の千葉県警察警務課採用担当へ連絡してください。

申込完了

■■■■■■ 千葉県警察職員採用選考審査の手続きの申込を受付しました。

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	83■■■■■■
パスワード	3U■■■■■■

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

(10) 申し込んだ内容は「申込内容照会機能」で適宜確認が可能です。



※申込内容照会には【整理番号】【パスワード】が必要です。

申込内容照会

申込照会

整理番号を入力してください

申込完了画面、通知メールに記載された整理番号をご入力ください。

パスワードを入力してください

申込完了画面、通知メールに記載されたパスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。
前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

照会する >

自身の申込が職員側で処理されているかは同画面の「処理状況」を確認して下さい。
なお、申込終了時点では「処理待ち」と表示されます。

申込内容照会

申込詳細

申込内容を確認してください。
※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	[Redacted]
整理番号	[Redacted]
処理状況	処理中 (返信済)
処理履歴	[Redacted]
返信添付ファイル1	Sample_.pdf

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

(4) ダウンロードした受験票を印刷し、厚紙への貼付け、写真の添付と署名を行ったうえ、受験会場に持参してください。

令和3年度千葉県警察職員採用選考考査 受験票	
受験番号	
考査職種	
私は、当該考査の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、申込書に記載した内容はすべて事実と相違ありません。	
※上記に相違ない場合、次の氏名欄に自筆で署名してください。	
フリガナ	
氏名 (自署)	
○考査日程	(写真欄) ・申し込み時に写真は貼らないでください。 ・最近6か月以内に上半身、脱帽、正面向きを撮ったタテ4cm、ヨコ3cmのもので本人と確認できるもの。 ・写真裏面に氏名を記入し、はがれないようにしてください。
●月●日	
○考査会場	
△□会場	

フリガナと氏名欄に自筆で記入してください。

写真を貼付したうえで当日会場に持参してください