

令和8年7月3日改訂

千葉県警察官採用試験

インターネット申込(電子申請)

申込マニュアル



【第7版】

1 受験申込時の注意事項

- (1) 受験者本人が入力・手続きを行ってください。
- (2) 電子申請による申込みには下記のものがが必要です。
 - ・パソコン、スマートフォンで AdobeReader（無償）がインストールされたもの
 - ・メールアドレス（日常的に閲覧可能であるもの）
 - ・印刷環境

印刷環境が自宅や学校にない場合でもコンビニエンスストア等の印刷サービス（有料）を利用できます。詳細は各店舗等へご確認ください。
- (3) 電子申請を行う際に推奨されている OS 及びブラウザは以下のとおりです。詳細はちば電子申請サービスの「FAQ」を確認してください。
 - ア) パソコン
 - ・ブラウザ：Microsoft Edge (Chromium 版)
 - ※ 動作検証は Windows11 で行っています。
 - ※ Internet Explorer11 はサポート終了に伴い、推奨外となっています。
 - ※ 推奨環境ではありませんが、以下の環境でも利用可能です。

〈Windows パソコン〉	Google Chrome（バージョン 70 以降）
〈Mac パソコン〉	Google Chrome（バージョン 70 以降）
	Safari（バージョン 11 以降）
 - ※ ブラウザのうち、Firefox、Opera は、全ての機能の動作保証はしておらず、正常に動作しない場合があります。正常に動作しない場合は他の端末を使用するか、下記のお問い合わせ先にある【電子申請システム班】へ連絡してください。
 - イ) スマートフォン
 - ・iPhone：iOS10 以降（標準提供ブラウザの Safari）
 - ・Android 系：Android8.0 以降（Google Chrome）
- (4) 通信機器障害及びシステムメンテナンスに伴うトラブル（緊急のシステムメンテナンス等のために入力ができず申込期間を終了したなど）については一切責任を負いません。
- (5) 申込内容を修正・訂正したい場合及び申込期間終了前に申込みを取消しする場合には、下記お問い合わせ先【千葉県警察本部警務部警務課採用担当】へ連絡してください。
- (6) 申込時に登録したメールアドレスに、試験日まで各種通知を送付します。
申込後にメールアドレスを変更した場合、受験票等の各種通知が届かなくなりますのでご注意ください。また、申込後は登録したメールアドレスの訂正には応じられませんのでご了承ください。

【お問い合わせ先】

○試験全般、申込み、受験票に関すること

千葉県警察本部警務部警務課採用担当（対応可能時間：平日 9:00～17:00）

[TEL: 0120-764032](tel:0120-764032)

○ちば電子申請サービスに関すること

千葉県総務部デジタル推進課電子申請システム班（対応可能時間：平日 9:00～17:00）

[TEL: 043-223-2380](tel:043-223-2380)

2 申込みの流れ

- (1) 千葉県警察ホームページの採用案内ページから「警察官」ページに移動し、受験する試験区分に応じた受験申込みフォームのリンクをクリックしてください。



- ※ 試験区分・方法によって手続き申込み画面が異なります。ご自身の受験資格及び受験する試験方法に応じた適当な申請フォームを選択して申請してください。

申込みはこちらから↓↓↓

（ちば電子申請サービス）

- ・ A区分男性（教養試験）は [こちら](#)
- ・ **A区分女性**（教養試験）は [こちら](#)
- ・ B区分男性（教養試験）は [こちら](#)
- ・ **B区分女性**（教養試験）は [こちら](#)
- ・ A区分男性（SPI3）は [こちら](#)
- ・ **A区分女性**（SPI3）は [こちら](#)
- ・ B区分男性（SPI3）は [こちら](#)
- ・ **B区分女性**（SPI3）は [こちら](#)

- (2) 「手続き申込」画面の「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリックします。

利用者ログイン	
手続き名	■■■■■（教養試験）千葉県警察令和■■年度第■■回警察官採用試験受験申込【A区分男性】
受付時期	■■■年■■月■■日■■時■■分～

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。
パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

(3) 利用規約をよく確認の上、問題なければ「同意する」をクリックします。

<利用規約>

ちば電子申請サービス利用規約

利用規約
「ちば電子申請サービス」(以下「本サービス」といいます。)を利用されるためには、次の利用規約に同意していただく必要があります。同意することができない場合は、本サービスをご利用いただけません。
なお、本サービスを利用された方は、利用規約に同意したものとみなされます。

1 目的
この利用規約は、本サービスを利用して千葉県、千葉県内の市町及び指定管理者に対する電子申請を行うために必要な事項を定めるものです。

2 用語の定義
(1) 電子申請
本サービスを利用して、申請・届出などの行政手続等を行うこと。
(2) 県内自治体

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

(4) 連絡先メールアドレス欄及び確認用欄に、今後の連絡を希望するメールアドレスを入力して「完了する」をクリックします。

※ ここで入力したメールアドレス宛てに、申込内容の訂正依頼、受験票に関する通知等を送付します。日常的に受信状況を確認できるメールアドレスを設定してください。

利用者ID入力

(教養試験) 千葉県警察令和 年度第 回警察官採用試験受験申込【A区分男性】

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref-chiba@apply.e-tumo.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定をされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス(確認用) 必須

< 説明へ戻る

完了する >

(5) 自動通知のメールが入力したメールアドレス宛てに送信されますので、通知されたURLから受験申込みフォームに移動してください。

- (6) 受験申込みフォームの記載にしたがって登録を行います。
該当する項目を選択してください。(A区分のみ)

あなたは現在大学3年生(令和10年3月卒業見込み)ですか **必須**

- ☐ はい
☐ いいえ

- ※ 6年制大学に在籍していて現在大学5年生の方は「はい」を選択してください。
※ 大学院に在籍している方は「いいえ」を選択してください。

① 基本事項欄 (必須入力)

(1) 申請者について		●申請者の住所	
氏名フリガナ 必須		現住所-郵便番号 必須	
氏	名	入力例) 2608668(は260-8668と入力 ※全て半角入力)	
受験者氏名 必須			
氏	名	現住所 必須	
電話番号 必須		入力例) 千葉県千葉市中央区1-9-1 ※県名から正確に入力してください。	
電話番号			
性別 必須		現住所-アパートマンション名	
☐ 男性	☐ 女性	例: △ロマンション101号室	
生年月日 必須			
平成	年 月 日	●試験区分	
年齢(令和7年4月1日現在)		試験区分・試験方式 必須	
自動計算式のため入力不要です。		☐ A区分男性・教養試験	
		●通知等の送付先	
国籍 必須		通知等の送付先 必須	
☐ 日本		☒ 現住所	
		☐ 連絡先住所(実家など希望する送付先がある)	
		選択解除	

○ 入力時のポイント

- ・ 電話番号、郵便番号を除き、全角で入力してください。
- ・ 試験区分に希望する試験が表示されているか確認してください。
- ・ 合格通知送付先は遅滞なく郵便物を受領できる住所を指定してください。

② 最終学歴欄（必須入力）

（２）最終学歴 修学区分コード 必須 【専門学校】 【予備校】 【中退した学校】 は最終学歴になりません 選択してください 設置区分コード 必須 選択してください 学校名 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります 絞り込み検索 （全検索を行う場合は、条件を空にしてください。） 選択してください 大学コード 大学名 その他学校名 選択肢の結果によって入力条件が変わります 上記で「その他大学」「その他学校」を選択した場合は学校名を入力（全角）	●専攻名 専門分野コード 専攻名 必須 リストにない専攻はその他を選択 その他専攻名 選択肢の結果によって入力条件が変わります 上記で「999その他」を選択した場合は専攻名を入力 ●在学年数等 入学年月 必須 年 月 卒業年月 必須 年 月 在籍年数 必須 年数を選択 卒業区分 必須 区分を選択
--	---

○ 入力時のポイント

- ・最終学歴には専門学校、予備校や中退した学校は該当しません。
- ・学校名がリストに無い場合はその他学校を選択し、学校名を入力してください。
- ・大学院は〔その他学校〕を選択し、学校名を入力してください。
- ・在籍年数は「何学年まで学校に在籍していたか（する予定か）」を選択してください。

③ 学歴欄（必須入力）

(3) 学歴

学歴について入力してください。※専門学校についても記載をお願いします。

●学歴

学歴 **必須**

最終学歴から記載してください。

選択してください

学校名(全角入力) **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

専攻名(全角入力) **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

入学年月 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

卒業年月 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

在籍年数 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

卒業区分 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

●その前（編入等している場合も記載）

上記の前に入學した学校を選択してください 選択肢の結果によって入力条件が変わります

選択してください

学校名(全角入力) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

専攻名(全角入力) 選択肢の結果によって入力条件が変わります

入学年月 選択肢の結果によって入力条件が変わります

卒業年月 選択肢の結果によって入力条件が変わります

在籍年数 選択肢の結果によって入力条件が変わります

卒業区分 選択肢の結果によって入力条件が変わります

○ 入力時のポイント

- ・ 専門学校や中退予定の学校についても入力してください。
- ・ 在籍年数は「何学年まで学校に在籍していたか（する予定か）」を選択してください。
- ・ 学歴に中学校を含む場合、専攻名は「なし」としてください。

④ 職業欄（必須入力）

（４）職業

申込時に就業している場合は入力してください。

現在の職業 必須

☐ なし☒ あり（正社員・派遣・アルバイト等で働いている）

選択解除

職歴-勤務先名称 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

職歴-職務内容 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

勤務形態と職務内容(10字以内)を入力してください

☒ 正社員☐ 派遣☐ アルバイト

選択解除

就業開始日 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

 年 月

就業終了日 選択肢の結果によって入力条件が変わります

退職予定日が決まっている場合のみ入力してください。

 年 月

○ 入力時のポイント

- ・ 正社員、アルバイトを問わず、現在就業している場合のみ入力します。無職の場合は、「なし」を選択してください。
- ・ 勤務先名称は会社名から部課まで入力します。
(店舗で勤務している際は店舗名まで入力してください。)
- ・ 職務内容は事務、営業など端的に入力してください。
- ・ 就業終了日は退職予定日が決まっている場合のみ入力してください。

⑤ 資格加点申請（必須入力）

（５）資格加点申請

申請する場合のみ入力してください。

資格免許 **必須**

後日の変更は受け付けません。「希望しない」にチェックした場合は、資格加点対象となりませんので、ご注意ください。

- ☐ 希望しない
- ☒ 武道（柔道・剣道・空手道）
- ☐ 語学（英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・ポルトガル語・スペイン語）
- ☐ 財務・情報処理
- ☐ スポーツ経験・文化部門経験

選択解除

武道-名称 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

柔道は講道館、剣道は全日本剣道連盟、空手道は全日本空手道連盟の認定を受けたもの

対象資格を選択

武道-取得年月日 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

▼

年

月

日

資格加点の資料添付

添付ファイル

jpegまたはPDFで申請してください。

- ・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。
- ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。
- ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

資格免許の選択によって、
入力内容が異なります。
指示に従って選択・入力し
てください。

○ 入力時のポイント

- ・資格加点制度（詳細は受験案内を参照）に該当する資格、スコア等を有する場合は、「資格免許」欄の該当する資格等を選択してください。
- ・該当する資格等を複数有している場合は、いずれか1つを入力してください。
- ・選択した資格免許に該当する証明書類ファイルを添付します。「資格加点の資料添付」欄の「添付ファイル」をクリックすると、ファイル添付画面に移行しますので、証明書類ファイル（jpeg形式ファイルまたはPDF形式ファイル）をアップロードしてください。

⑥ 過去の警察官試験受験歴（必須入力）

該当する方は、画面の要領にしたがって入力してください。今回が初めての受験（他都道府県警察含む）の場合は、「なし」を選択してください。

（6）その他

警察官採用試験の受験歴 **必須**

過去受験した警察官試験があれば、受験回数・試験名・受験年月・試験結果を入力してください

- ☐ なし
☐ 1回
☒ 2回
☐ 3回
☐ 4回以上

選択解除

受験歴 1-試験名 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

例：第1回千葉県警察官採用試験

年 月

受験歴 1-試験結果 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

- ☐ 一次否
☐ 最終否
☐ 結果待ち
☐ 最終合

選択解除

⑦ 千葉県警察を受験したきっかけ

千葉県警察への申込のきっかけは何ですか **必須**

選択してください

○ 入力時のポイント

以下の選択肢がありますので、一つを選択してください。

複数該当する場合は、最も受験の決め手となったものを選択してください。

【選択肢】

- ・ Instagram
- ・ X（エックス）
- ・ Y o u T u b e
- ・ パンフレット
- ・ ポスター
- ・ デジタルサイネージ
- ・ 千葉県警のホームページ
- ・ 公務員希望
- ・ 公安職希望
- ・ 警察官希望
- ・ 地元で働きたい
- ・ 給与・福利厚生がよかった
- ・ 警察職員の対応がよかった
- ・ 家族・友人に警察官がいるため
- ・ 家族・友人のすすめ
- ・ 学校関係者のすすめ

(7) 全て入力が終わったら「確認へ進む」をクリックします。

通信欄

学歴、受験歴や職歴について追加する事項があれば入力してください（100字以内）

入力文字数： 0 / 100

確認へ進む

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱い、申請者の責任において管理をお願いします。

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

(8) 入力した内容が表示されたら、内容に誤りがないか確認の上「申し込む」をクリックしてください。

※ 資格加点申請を希望する方は、この入力内容確認の際に、証明書類がアップロードされているか、よくご確認ください。

(9) 申込完了画面になり、整理番号とパスワードが表示されます。

同時に連絡先メールアドレス宛てに、整理番号とパスワードを記載したメール（「申込完了通知」）が自動送信されます。

※ 整理番号とパスワードは、受験票のダウンロードや申込内容の確認のために必要となりますので、メールの保存、印刷、メモをとるなど忘失しないよう管理してください。

※ 万が一忘失した場合には、お問い合わせ先の千葉県警察本部警務部警務課採用担当へ連絡してください。

申込完了

■■■（教養試験）千葉県警察令和■■■年度第■■回警察官採用試験受験申込【A区分男性】の手続きの申込を受付しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号	■■■■■■■■■■	半角数字
パスワード	■■■■■■■■■■	半角英数字



整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

- (10) 申込内容は「ちば電子申請サービス」の「申込内容照会」機能で適宜確認することができます。（「ちば電子申請サービス」のホーム画面上の「メニュー」から「申請状況確認」を選択すると、「申込内容照会」画面へと移行します。）

※ 申込内容照会には整理番号とパスワードが必要です。

申込内容照会

> 申込照会

申込照会

申込完了画面、通知メールに記載された

整理番号、パスワードをご入力ください。

整理番号は半角数字、パスワードは半角英数字（英字：大文字・小文字）で入力して下さい。

前後にスペースが入ると正しく認識されず、照会できませんのでご注意ください。

ログイン後に申込を行われた方は、ログインしていただくと、整理番号やパスワードを使用せずに照会できます。

整理番号	
パスワード	



照会する >

※ 申込みの処理状況は「申込詳細」画面の「処理状況」でご確認ください。なお、お申し込みいただいた時点では「処理待ち」と表示されます。

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

手続き名	■ (教養試験) 千葉県警察令和■年度第■回警察官採用試験受験申込【A区分男性】
整理番号	789168956115
処理状況	処理待ち
処理履歴	2025年11月17日17時40分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容

申込内容印刷

3 申込後の流れ

- (1) 申込内容が正常に到達した場合、数日中に到達したことを報告するメール（「受付完了通知」）を送信します。
- (2) 申込みの受理後、内容について審査を行います。審査で問題なければ、試験日までに「受験票印刷通知」を自動送信メールにて連絡します。
- (3) 「受験票印刷通知」を確認したら、通知に記載されたURLまたは「申込内容照会」機能を用いて申込時に確認した整理番号とパスワードを入力すると受験票データ（PDF：100KB程度）をダウンロードすることができます。
 - ※ 整理番号とパスワードを忘失した場合は、お問い合わせ先の千葉県警察本部警務部警務課採用担当へ連絡してください。
 - ※ 申込期間終了後にメールアドレスを変更した等の理由から、「受験票印刷通知」が手元に届かない場合があります。
- (4) ダウンロードした受験票を印刷し、厚紙への貼付け、写真の添付と署名を行った上、受験会場に持参してください。

受験票 (表)		受験票 (裏)	
令和●年度第●回 千葉県警察官採用試験 受験票		試験職種・試験方式	
受験番号	9999	氏名	警察 太郎
試験職種・試験方式	●区分男性・基礎能力検査 (SP13)	生年月日	平成●●年●月●日
私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており申込書に記載した内容はすべて事実と相違ありません。 ※上記に相違ない場合、次の氏名欄に自筆で署名してください。		整理番号	999999999999
フリガナ	(要記入)	【注意事項】 1 受験票は、A4用紙（感熱紙は不可）に印刷してください。 2 試験職種・試験方式の欄に記載されている試験職種・試験方式が申請した試験職種・試験方式と合っているか確認してください。 3 受験票（裏）に記載されている整理番号が、電子申請した際に表示された整理番号と合っているか確認してください。 4 中央線に沿って山折りした後、裏面の全面にのり付けし、貼り合わせてください。 5 受験票の空欄部（氏名・フリガナ）を記入してください。 6 第2次試験日までには受験票の写真欄に必ず写真を貼って、第2次試験当日に受験票を持参してください。	
氏名 (自署)	(要記入)		
○第1次試験 試験日時 令和●●年●月●日 (●) ～ ●月●日 (●) のうち受験者が選択する日時 試験場 SP13テストセンター会場（リアル会場又はオンライン会場）のうち受験者が選択する会場 ○第2次試験 試験日時 令和●●年●月●日～●月のうち指定する1日又は2日 試験場 千葉県内 ※第1次試験合格発表時にホームページで指定		(写真欄) 1 第●次試験当日に、この欄に写真を貼って持参してください。 2 写真は最近6か月以内に上半身、脱帽、正面向きを撮ったタテ4.0cm、ヨコ3.0cmのもので本人と確認できるものです。 ※写真裏面に氏名を記入し、はがれないように貼ってください	
受験の心得 1 第2次試験受験の際は、必ず受験票を持参してください。 2 試験場内の駐車駐輪は禁じます。電車等の公共交通機関を利用してください。 3 第2次試験当日の持ち物は、第1次試験合格発表時にホームページに掲載します。 4 第2次試験当日、受験票の写真欄に必ず写真を貼ってください。 5 試験時間中は、携帯電話の電源を切ってください。 6 試験場は、検閲とします。 7 試験実施（延期）の情報等をホームページ上で確認してください。		千葉県人事委員会事務局	

○印刷する際は印刷の向きを「横向き」に設定してください。

【補足事項】

資格加点申請フォームについて

- (1) 資格加点申請を希望する方で、受験申込時に証明書類データファイルを添付できなかった方は、指定された期限までに、千葉県警察ホームページ上の下記案内から専用フォームにアクセスし、証明書類のアップロードをしてください。

※ 上記申込時に、資格加点申請の証明書類を添付できなかった方へ

以下の『資格加点申請フォーム』は、採用試験申込時、資格加点申請欄の「希望しない」以外を選択された方で、その際に資格加点証明書の書類を添付されなかった方専用のフォームとなります。

(※採用試験申込時に、資格加点申請欄に「希望しない」をチェックされた方で、改めて資格加点申請書の書類を申請されたい方は「千葉県警察本部警務部警務課採用係 (0120-764-032)」にお問い合わせください。

資格加点申請フォームは[こちら](#)
(ちば電子申請サービス)

- (2) 資格加点申請フォームの記載にしたがって入力してください。

※ 受験申込を完了していない方は、受験申込フォームから申請してください。

※ 受験申込時に、「資格加点申請」欄に「希望しない」をチェックされた方で、改めて資格加点申請・証明書類のアップロードを希望する方は、千葉県警察本部警務部警務課採用担当にお問い合わせください。



ちば電子申請サービス【千葉県】



令和 ■ 年度第 ■ 回警察官採用試験資格加点申請

フォーム

令和 ■ 年度第 ■ 回警察官採用試験資格加点申請フォーム

※申請をする前に 必須

こちらは資格加点申請フォームとなります。受験申込がお済みでない方は、必ず事前に受験申込を行ってください。受験申込を完了していない場合は、受験できません。

☐ 受験申込済みである。

※確認事項 必須

採用試験申込時、資格加点申請欄に、「希望しない」以外をチェックされた方の申請フォームとなります。

※申込時に「希望しない」をチェックされた方で、改めて資格加点証明書の書類を申請されたい方は、千葉県警察本部警務部警務課採用係（0120-764-032）にお問い合わせください。

☐ 資格加点申請済みである。

(3) 基本事項を入力します。

氏名フリガナ 必須

氏 名

氏名 必須

氏 名

生年月日を入力してください。 必須

年 月 日

年齢(令和7年4月1日現在)

自動計算式のため入力不要です。

電話番号 必須

電話番号

試験区分・試験方式を選択してください。 必須

- ☐ A区分男性・教養試験
- ☐ A区分男性・SPI3
- ☐ A区分女性・教養試験
- ☐ A区分女性・SPI3
- ☐ B区分男性・教養試験
- ☐ B区分男性・SPI3
- ☐ B区分女性・教養試験
- ☐ B区分女性・SPI3

(4) 申請を希望する資格免許を入力します。

資格免許 必須	
☐ 武道（柔道・剣道・空手道） ☐ 語学（英語・中国語・韓国語・ベトナム語・タイ語・ポルトガル語・スペイン語） ☐ 財務・情報処理 ☐ スポーツ経歴・文化部門経歴	
選択解除	
武道-名称 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
選択してください	
語学-名称 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
選択してください	
財務・情報処理 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
選択してください	
経歴-名称 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
選択してください	
経歴-大会名 選択肢の結果によって入力条件が変わります	
大会名等を全角入力（例：〇〇年全日本選抜柔道体重別選手権大会、第〇回東関東吹奏楽コンクール）	
取得（出場）年月日 年月日を入力してください。	
	年 月 日

(5) 申請に必要な証明書類をアップロードしてください。

※ jpeg 形式ファイルまたは P D F 形式ファイルで申請してください。

資格加点資料の添付 添付ファイル
jpegまたはPDFで申請してください。
・ファイルを選択後、【添付する】をクリックすると添付されます。 ・添付ファイルが複数ある場合は、同じ操作を繰り返してください。 ・全てのファイルを添付し終えたら、【入力へ戻る】をクリックしてください。

※ 申請に不備があった場合や、加点基準を満たさない場合は加点しません。

※注意事項 必須
次のいずれかに該当する場合は、加点しません。
(1) 入力漏れや不備がある場合 (2) 加点基準を満たさない場合
☐ 確認しました。
閉じる